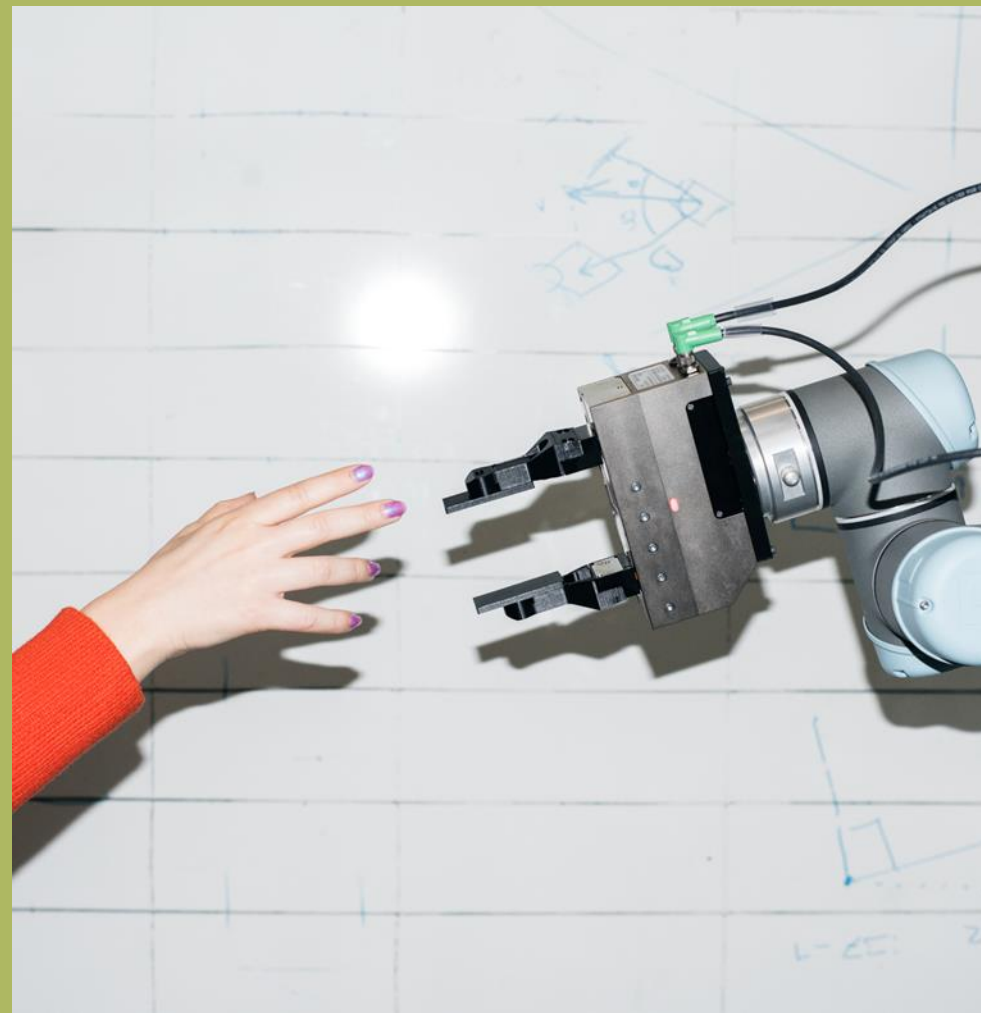


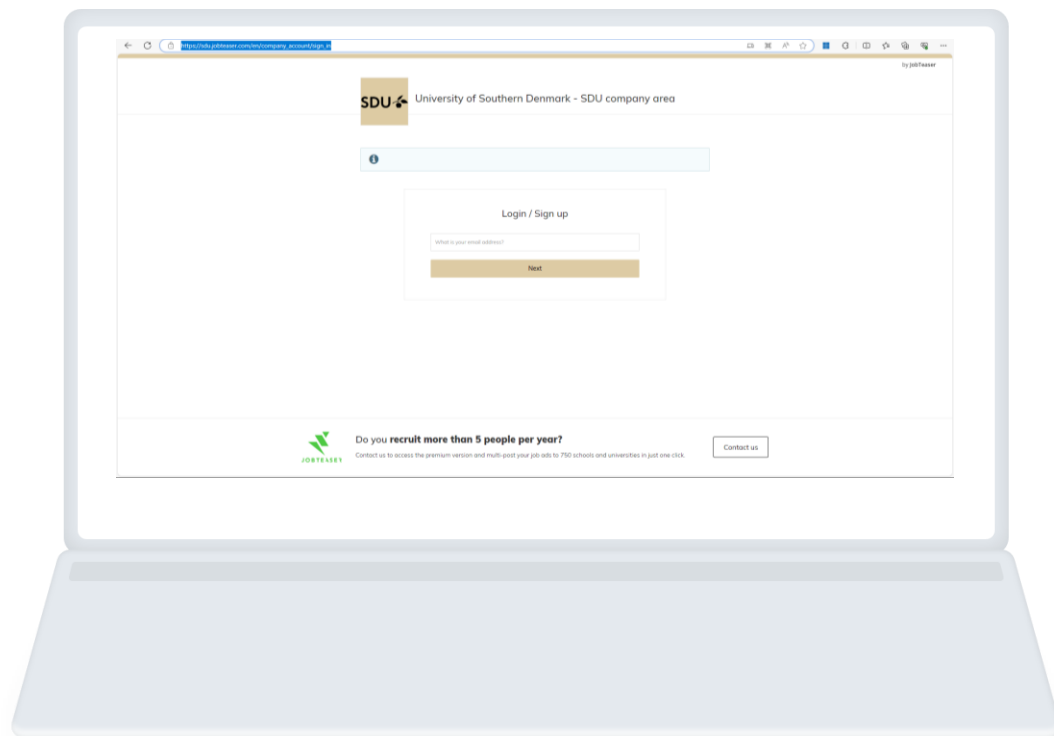
Sådan laver du en virksomhedsprofil på SDUs jobbank



Virksomhedsprofil

- Udbyderen af SDUs jobbank har lavet en ny platform til synliggørelse af praktik, projekter, studiejob og graduate job, som SDU er overgået til per 1. september 2023.
- Når du deltager på en af SDUs messer, får du adgang til at lave en virksomhedsprofil på vores jobbank.
 - Virksomhedsprofilen giver mere synlighed til din virksomhed
 - Gør det muligt at vise på profilen, at virksomheden deltager på messen og hvilket opslag der hører til
- Du opretter dig via dette link: https://sdu.jobteaser.com/en/company_account/sign_in

Sådan opretter du og administrerer din virksomhedsprofil



1

Opret en profil ved at klikke "Login/Sign up".
Hvis mailen ikke bliver genkendt, får man mulighed for at oprette en 'company account'.

Eller

Indtaste indtaste den e-mail og adgangskode
som er tilknyttet din virksomhedsprofil.

Hvis du har glemt din adgangskode kan du klikke "Get a new password". Følg linket
nedenfor:

https://sdu.jobteaser.com/en/sp_companies/users/new

Sådan opretter du og administrerer din virksomhedsprofil

2

Udfyld de nødvendige oplysninger og klik "Create this company".

The screenshot shows the 'Access to your Employer back-office' page by JobTeaser. It features a login section for existing users with fields for Email and Password, and a 'Log in' button. Below this is a registration section for new users titled 'New user? Create your Company Profile below:'. This section is divided into two columns: '1. My account' and '6. My company'. The 'My account' column includes fields for Email, Password, and Confirmation, with a note that passwords must be at least 12 characters long. The 'My company' column includes fields for Organisation Name, Main industry (a dropdown menu), Secondary industries (a text area), and a checkbox for 'Brief company overview'. At the bottom, there is a link to 'Contact us' and a note about recruiting more than 5 people per year.

3

Opdater dine detaljer ved at klikke "Modify". Tilføj dine jobopslag ved at klikke "Jobs" og derefter "Add a job offer".

The screenshot shows the 'List of jobs' dashboard for the University of Southern Denmark - SDU. The dashboard has a sidebar with navigation links: 'Company', 'Jobs' (highlighted), 'My account', and 'Help Center'. The main content area shows a 'List of jobs' section with tabs for 'Pending (0)', 'Online (0)', 'Refused (0)', and 'Archived (0)'. Below the tabs, there is a message: 'These offers are currently visible by students. If you don't receive any applications by email, please check your spam folders.' and a button to 'Add a job ad'. At the bottom, it says 'No job ad in this tab'.



Adgang til mit Back Office hos JobTeaser

☒ Jeg accepterer JobTeasers Betingelser for brug og Politik om beskyttelse af personlige oplysninger

Accepter



Virksomhedsprofil University of Southern Denmark - SDU
of JobTeaser

Virksomhedsprofil

Events

Opslag

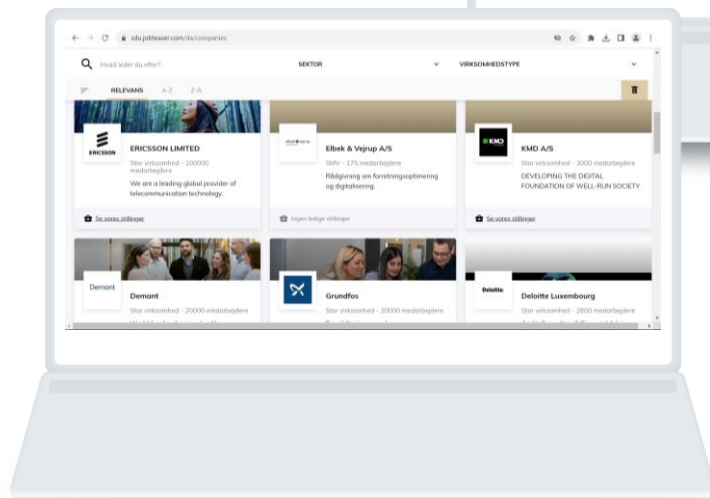
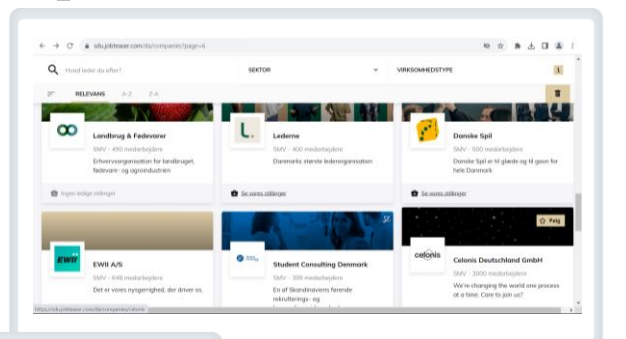
Når du har accepteret kommer du til dashboardet, hvor det er muligt at redigere virksomhedsprofilen, slå events op og lave jobopslagene.

Sådan opretter du og administrerer din virksomhedsprofil

4

Når profilen er valideret vil den være synlig i de studerendes front office.

Ved at klikke på logoet kan de studerende se den information, der er postet om virksomheden. Deltager du i fx en karrieremesse, vil det også fremgå af din profil.

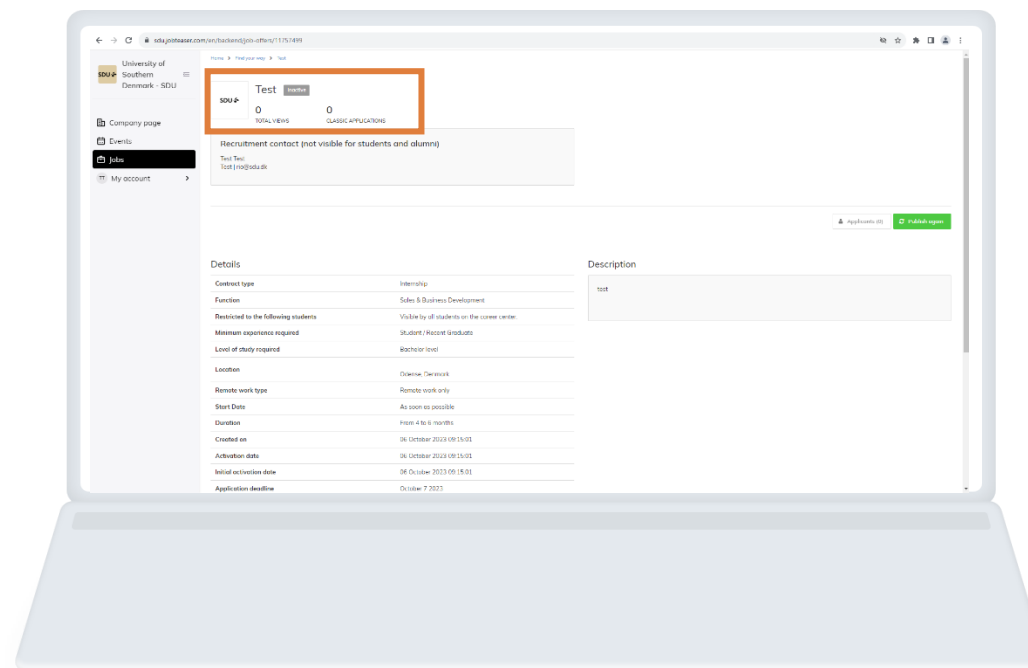


Sådan opretter du og administrerer din virksomhedsprofil

5

Du kan følge antallet af visninger og klikk på dine jobopslag, samt antallet af ansøgere.

Ved at klikke "more" kan du ændre og gemme dine ansøgninger.



Spørgsmål til jobbanken:
sdu-samarbejde@sdu.dk